

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón</u>	CUI:	<u>2254039781216</u>
Número de contrato:	<u>029-471-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>748-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>850235-8</u>
Número de Factura:	<u>4162535893</u>	Serie:	<u>7FC84FA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

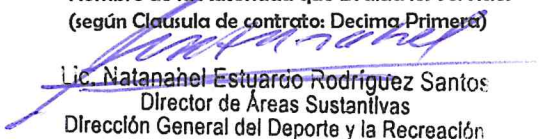
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se asesoró desde el área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fui requerida.
3. Se asesoró en las diferentes actividades desarrolladas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fui requerida.
4. Brindé asesoría para la evaluación de la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y se generaron medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
5. Asesoré en las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
6. Asesoré en la revisión de informes y liquidación de viáticos.

Licda. Ety Maribeth Castillo Martínez de Castañón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)